*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/10/2020/2021*
*Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie*
*z dnia 23 października 2020 r.*

# Procedura realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzenia kształcenia na odległość w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie

## § 1
## Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1394).
5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 04 września 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2020r. poz. 1539).
6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389).

## § 2
## Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół od 1 września 2020r.
2. Procedura ma na celu zapewnienie realizacji podstawy programowej poprzez wprowadzenie mieszanej (hybrydowej) formy kształcenia lub kształcenia zdalnego na odległość.

## § 3
## Procedura wyboru formy kształcenia

1. Od 1 września 2020 r. w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie stacjonarne.
2. Dyrektor ze względu na sytuację, w jakiej znajduje się szkoła, a będzie ona zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami ze szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie może podjąć decyzję o:
1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki;
2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego;
3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego;

4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić wprowadzenie zdalnego trybu nauczania z wyłączeniem oddziałów przedszkolnych i klas I-III. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii PSSE w Wejherowie.
4. Po podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o zmianie formy nauczania ze stacjonarnej na zdalną lub hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, nauczanie będzie realizowane wg następujących wariantów:
1) nauczania zdalnego
2) nauczanie hybrydowego.
5. Dyrektor organizuje nauczanie zdalne na mocy obowiązujących rozporządzeń w tym zakresie wydanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## § 4

## Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania mieszanego (hybrydowego).

1. Nauczanie mieszane polega na organizacji zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, co oznacza, że część uczniów pracuje stacjonarnie a część zdalnie.
2. Przy organizacji tej formy kształcenia szkoła uwzględnia warunki lokalowe oraz możliwości organizacyjne szkoły.
3. W szkole obowiązuje następujący wariant nauczania mieszanego:

**1) wariant 1:**

a) klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny –wg procedur nauki zdalnej obowiązujących w szkole, pozostałe klasy pracują stacjonarnie;

b) nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że sanepid zdecyduje o wysłaniu nauczycieli na kwarantannę, wtedy organizowane będą za nich zastępstwa w miarę możliwości kadrowych);

c) lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego nauczyciele prowadzą zdalnie ze szkoły.

**2) wariant 2:**

a) klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny –wg procedur nauki zdalnej obowiązujących w szkole;

b) dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I- III uczestniczą w zajęciach stacjonarnych;

c) uczniowie klas IV-VII w kształceniu na odległość. Nauczyciele pracują wg wariantu 1.

d) uczniowie klas VIII uczestniczą w zajęciach stacjonarnych.

**3) wariant 3:**

a) we wszystkich oddziałach wprowadza się podział klas pracujących zmianowo:

a. w pierwszym, trzecim i kolejnym nieparzystym tygodniu nauki zajęcia stacjonarne mają uczniowie wyznaczonych klas (wykaz klas ustala dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorami),
b. w drugim, czwartym i kolejnym parzystym tygodniu nauki zajęcia stacjonarne mają uczniowie wyznaczonych klas(wykaz klas ustala dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorami),
c. oddziały przedszkolne pracują w systemie stacjonarnym.

4. Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorami po analizie sytuacji epidemicznej i obowiązującego stanu prawnego może podjąć decyzję o zmianie wariantów, o których mowa w pkt. 3.
5. Uczniowie, którzy uczęszczają do szkoły realizują nauczanie w tradycyjnej formie stacjonarnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego i zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
6. Uczniów i nauczycieli, którzy realizują kształcenie zdalne na odległość obowiązują procedury nauczania zdalnego znajdujące się w § 4 niniejszego dokumentu.

## § 5

**Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego.**

1. Nauczanie zdalne oznacza zawieszenie zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla uczniów.
2. W przypadku pracy zdalnej zajęcia online realizowane są od poniedziałku do piątku zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin.

2. Podczas kształcenia na odległość można zastosować różne metody pracy zdalnej:

1) metoda synchroniczna - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie zgodnie z planem;
2) metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci – nie więcej niż **25% zajęć;**
3) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
4) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
3. Obowiązek nauczania bezpośrednio online mają wszyscy nauczyciele po uprzednim uzgodnieniu ilości godzin lekcyjnych online poszczególnych klas w danym dniu w celu uniknięcia przeciążenia uczniów.
4. Organizując pracę zdalną należy wziąć pod uwagę zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym.
5. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu i zakres materiału. Wybór metody pracy zdalnej powinien zostać skonsultowany z innymi nauczycielami mającymi zajęcia w danym dniu w danej klasie, tak aby uwzględnić dzienny czas pracy ucznia przed komputerem lub innym urządzeniem multimedialnym.
6. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość, nauczanie może odbywać się za pomocą innych sposobów komunikacji ustalonych wspólnie z rodzicami, wychowawcą i dyrektorem szkoły.
7. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności, nie mogą uczestniczyć w zdalnym nauczaniu w domu, uczestniczą w zajęciach na terenie szkoły pod opieką nauczyciela wspomagającego.
8. Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznego zamieszczania i uaktualniania rozkładu zajęć poszczególnych klas wraz z informacją o formie zajęć i metodzie prowadzenia, tematyce zajęć, zadaniach dla uczniów z terminem ich wykonania/przesłania, tak by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera.
9. Wychowawcy i nauczyciele powinni współpracować ze sobą, ustalając liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
10. Wychowawcy i nauczyciele powinni zapewnić możliwość konsultacji online dla uczniów i rodziców.
11. Podstawową formą komunikacji jest e-dziennik oraz Microsoft 365, a w nim aplikacja Teams; w wyjątkowych sytuacjach inne komunikatory ustalone wspólnie z rodzicami, wychowawcą i dyrekcją szkoły.
12. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
1) lekcje online;
2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

3) zintegrowaną platformę edukacyjną https://epodreczniki.pl/;
4) dziennik elektroniczny;
5) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
6) programy telewizji i audycje radiowe;
7) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
9) kontakt telefoniczny z nauczycielem;
10) własne materiały opracowane przez nauczyciela dostosowane do potrzeb uczniów (nagrane filmy i wiadomości głosowe, prezentacje itp.)
11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
12. Nauczyciele planujący przeprowadzenie lekcji online zamieszczają informację dla uczniów w zakładce „Kalendarz" najpóźniej do godz. 15.00 poprzedniego dnia w aplikacji Teams. W przypadku braku dostępu do aplikacji Teams przesyła się wiadomość poprzez e-dziennik.
13. W przypadku odwołania lekcji online nauczyciel informuje uczniów poprzez wycofanie z „Kalendarza" stosownego zapisu, najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego lekcje. W wyjątkowej sytuacji może zawiadomić w terminie późniejszym, ale zobowiązany jest do skutecznego poinformowania uczniów o zmianie.
14. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze szkoły, jeżeli sytuacja na to pozwala.
15. W szczególnych sytuacjach nauczyciel zdalne nauczanie może prowadzić ze swojego domu w uzgodnieniu z dyrektorem.
16. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
17. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i stworzenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywania pracy nauczania zdalnego.
18. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik lub dokumentację wskazaną przez dyrektora szkoły.

## §6

## Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Informacje i zadania wysyłane do uczniów w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. Przy każdym pakiecie wysyłanych zadań powinno być wskazanie czy jest to zadanie obowiązkowe, czy podlega ocenie (według jakich kryteriów), w jakiej formie i terminie powinno wpłynąć do nauczyciela potwierdzenie wykonania zadania przez ucznia, zadania umieszczane są w stosownej zakładce „notes zajęć" aplikacji Teams.
2.Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
3.Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonaniepracy w domu iudokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
4.Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5.Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad iwskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

6.Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (e-dziennik i aplikację Teams).
7.Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (e-dziennik).
8.Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach wopanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik.
9.Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lubmiesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela wspecjalnie utworzonym do tego celu folderze.

## §7

## Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1.Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku wzakładce uwagi lub wpisując oceny.
2.Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3.Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4.Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5.Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
6.Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
7.W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, wszczególności za:
a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
b. wypracowanie,
c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
g. odpowiedź ustną.
8.Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany zeszczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
9.Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
10.Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie niezostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

**§ 8**

**Zasady potwierdzania obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie**

1. Nauczyciel organizując zajęcia on-line otwiera wejście na spotkanie, co najmniej 5minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć.
2. Uczniowie logują się na zajęcia w aplikacji Teams zgodnie z harmonogramem.
3. Na podstawie kolejnych logowań nauczyciel ustala listę obecnych na zajęciach. Na jej podstawie uzupełnia moduł obecności w dzienniku elektronicznym.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach przez cały czas zajęć powinni aktywnie w nich uczestniczyć, stosując się do poleceń nauczyciela i ustalonych zasad uczestnictwa w tych zajęciach.
5. Uczeń, który w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela opuści spotkanie ma oznaczoną nieobecność na zajęciach. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z powodów technicznych, np. niezależnego od ucznia przerwania połączenia, jednak w takim wypadku uczeń powinien powiadomić o tym nauczyciela. Informację o zakresie treści i zadań, jakie uczniowie wykonywali podczas zajęć, sprawdza w *Notesie zajęć* i uzupełnia wiadomości i zadania samodzielnie.

**§9**

**Oddziały przedszkolne**

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne - motywatory wysyłane przez wychowawców i informacji zwrotnych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego podczas pracy zdalnej jest:
1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
4) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ **10.**

**Klasy I-III**

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez uczniów (przy wsparciu rodzica) oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-dziennik, platformę MS Teams.
3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela języka angielskiego i religii podczas pracy zdalnej jest:
1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
3) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
4) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
a) dziennika elektronicznego,
b) platformy MC Teams,
c) platformy e-podręczniki,

4. Zadania wychowawcy klas I-III podczas pracy zdalnej:
1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania zgodnie ze statutem;
6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
7) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, z e szczególnym uwzględnieniem:
a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
8) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadania uczniów klas I-III podczas nauki zdalnej:
1) uczeń powinien być przygotowany do lekcji, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne,
2) uczniowie uczestniczący w zajęciach przez cały czas zajęć powinni mieć włączone kamerki i aktywnie uczestniczyć w zajęciach on-line, stosując się do poleceń nauczyciela i ustalonych zasad uczestnictwa w tych zajęciach,
3) systematyczne nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
4) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
5) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
6) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
8) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ **11.**
**Klasy IV-VIII**

1. Zadania wychowawcy klas IV-VIII podczas pracy zdalnej:
1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy – np. odbiór materiałów, kart pracy itp. ze szkoły, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy i postawie ucznia na zajęciach zdalnego nauczania na ocenę z zachowania zgodnie ze statutem szkoły;
5) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, z e szczególnym uwzględnieniem:
a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Zadania nauczycieli klas IV-VIII podczas pracy zdalnej:
1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
3) poinformowanie uczniów o:
a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
b) zakresie zadań i materiałach,
c) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
4) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
5) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
6) w uzasadnionych sytuacjach w przypadku niewykonania pracy, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
7) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
8) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadania uczniów klas IV-VIII w czasie nauki zdalnej:
1) uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty przedmiotowe oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
2) uczeń zasiada przed komputerem, loguje się do aplikacji w takim czasie, aby punktualnie mógł uczestniczyć w lekcji.
3) uczniowie uczestniczący w zajęciach przez cały czas zajęć, o ile jest to możliwe, powinni mieć włączone kamerki i aktywnie uczestniczyć w zajęciach on-line, stosując się do poleceń nauczyciela i ustalonych zasad uczestnictwa w tych zajęciach. Kamera powinna być umieszczona w taki sposób, aby obejmowała tylko ucznia, a nie całe wnętrze pomieszczenia.
4) branie aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych, wykonywanie poleceń nauczycieli, zgodne współpracowanie w ich realizacji z innymi uczniami;
5) podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń przestrzega etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami;
6) uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości z lekcji, na której był nieobecny;
7) uczeń zobowiązany jest wysłać określone prace w wyznaczonym przez nauczyciela czasie, poprzez platformę Microsoft 365, aplikację TEAMS, dziennik elektroniczny Vulcan lub pocztę elektroniczną Microsoft 365 Outlook;
8) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
9) odsyłanie nauczycielowi zadanych prac w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu określonym kanałem komunikacyjnym;
10) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
11) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
12) przestrzeganie higieny, zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
c) korzystanie z e-maila, nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów,
d) upewnianie się, czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,

f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
g) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy, odpowiedni schludny strój;
h) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
i) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
j) dbanie, by w pomieszczeniu, w którym się znajduje, panowała cisza (wyciszony telefon, wyłączony telewizor itp.);
k) siedzieć przy biurku lub stole w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.
12) Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób jest niedozwolony.
13) uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie wówczas, gdy zostaną uprzednio poproszeni przez nauczyciela. Na początku wypowiedzi podają swoje imię;
14) uczeń może zgłosić chęć zabrania głosu na czacie. Nauczyciel kończy swoją wypowiedź lub ją przerywa i wskazuje, kiedy uczeń może się wypowiedzieć;
15) w czasie lekcji głos zabiera w danym czasie tylko jedna osoba, wyznaczona przez nauczyciela. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi;
16) zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów lub nauczyciela, komentować wypowiedzi czy w inny sposób zakłócać zajęcia;
17) za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły;
18) lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać;
19) podczas zajęć na czacie uczniowie mogą pisać tylko informację bezpośrednio dotyczące lekcji. Nie zamieszczają filmików, komentarzy, memów itp.;
20) zachowania typu: wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś innego, przerabianie zdjęć stanowią przemoc rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne;
21) nagrywanie lekcji i udostępnianie zdjęć lub nagrań osobom trzecim, w tym na platformach społecznościowych, wymaga zgody zainteresowanych osób. Jeżeli takiej zgody się nie uzyska, jest to naruszenie wizerunku danej osoby, które jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym i stanowi naruszenie prawa.

## § 12.
## Zadania rodzica

Zadania rodziców:
1) zorganizowanie dla dziecka stanowiska do zdalnego uczenia się,
2) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym
3) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
4) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
5) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
6) utrzymywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
7) regularne korzystanie z e-dziennika;
8) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
9) usprawiedliwianie nieobecności dziecka zgodnie ze statutem szkoły.
10) służenie pomocą dziecku w obsłudze komputera, ale niepodpowiadaniu lub wykonywaniu za niego zadań.

## § 13.
## Działanie biblioteki

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych online.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.

5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny i dzielić się doświadczeniem.
6. Na stronie szkoły w zakładce *Biblioteka* są umieszczane recenzje książek, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, spotkań autorskich, wydarzeń kulturalnych itp.
7. Biblioteka prezentuje istotne bieżące informacje dotyczące akcji, świąt, konkursów, wydarzeń czytelniczych i tematów związanych z biblioteką i edukacją czytelniczą.
9. Biblioteka prowadzi działania zawierające elementy biblioterapii w celu wzmocnienia samoakceptacji, uświadomienia dziecku trudnych sytuacji i uczy właściwego reagowania na nie. Prowadzone działania mają też pozytywnie wpływać na stan emocjonalny uczniów.
10. Nauczyciele bibliotekarze wykonują czynności związane z gromadzeniem i opracowaniem księgozbioru.
11. Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów i rodziców online poprez dziennik elektroniczny.
12. Uczeń może korzystać z zasobów biblioteki, przestrzegając wszelkich zaleceń w związku z przemieszczaniem się w miejscach publicznych z osobą dorosłą.
13. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 16.00.

## § **14.**
## **Pedagog i psycholog**

Zadania pedagoga i psychologa podczas pracy zdalnej:
1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami.
2. Umożliwianie codziennych kontaktów: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
3. Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów w ścisłej współpracy z wychowawcami.
4. Prowadzenie dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców.
5. Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.
6. Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.
7. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
8. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
9. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
10. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.

12. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny.
13. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.
14. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Pedagog i psycholog szkolny są dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.

§ **15.**

**Organizacja zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczycieli wspomagających**

1. Zajęcia specjalistyczne są realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platformy edukacyjnej MS Teams.
2. Udostępnienie rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
3. Prowadzenie monitoringu zajęć przez nauczycieli specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także innej dokumentacji (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
4. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideorozmowy.
5. Zorganizowanie dyżurów telefonicznych i on-line umożliwiających kontakt z nauczycielem specjalistą – konsultacje, odpowiedzi na pytania, spotkania on-line.

§ 16

**Użyczenie sprzętu**

1. Szkoła, w miarę swoich możliwości, udziela uczniom wsparcia w postaci użyczenia sprzętu w oparciu o diagnozę przeprowadzoną przez wychowawców na pierwszym zebraniu z rodzicami.
2. W pierwszej kolejności szkoła użycza sprzęt uczniom z rodzin wielodzietnych.
3. W razie konieczności użyczenia uczniom sprzętu niezbędnego do organizacji zdalnego nauczania wyznaczony pracownik szkoły przygotowuje niezbędne dokumenty, w tym umowę bezpłatnego użyczenia. Umowa określa w szczególności specyfikację użyczonego sprzętu oraz zakres odpowiedzialności osoby, która wypożycza sprzęt za jego stan techniczny i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Sprzęt może zostać użyczony wyłącznie w celu i na czas realizacji zajęć w formie zdalnej.
5. Po zakończeniu okresu zawieszenia zajęć nauczyciel lub rodzic ucznia ma obowiązek niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć w formie zdalnej) zwrócić użyczony sprzęt do szkoły w stanie technicznym, w jakim go otrzymał. Ma też obowiązek wykasować z komputera oprogramowanie i wszystkie pliki, jakie zostały przez niego wgrane.
6. Nauczyciele informują dyrektora szkoły o swoich potrzebach i trudnościach związanych z dostępem do infrastruktury informatycznej, internetu poza szkołą na wypadek konieczności prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z domu.
7. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które

gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.